

Uchwała Zarządu Spółki
NWAGNER INVESTMENTS & TECHNOLOGIES
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ws. Szkoleń Certyfikujących

UZRR/2024/06/2

Uchwała została przyjęta jednogłośnie przez Zarząd Spółki.

§1

Spółka prowadzi szkolenia z zakresu:

1. Tworzenia stron internetowych,
2. Tworzenia oprogramowania,
3. Grafiki komputerowej,
4. E-handlu (branża sprzedaży internetowej),
5. Analityki.

§2

1. Szkolenia wskazane w §1 Uchwały zwane są "Szkoleniami Certyfikującymi".
2. Szkolenia Certyfikujące są przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Szkoleń (zał. nr 1. do Uchwały).

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Prezes Zarządu
Norbert Wagner
/- podpisano elektronicznie -/

Załączniki:

1. Regulamin Szkoleń.

Regulamin Szkoleń (zwany dalej "Regulaminem")

§1 Definicje

1. NWAGNER - NWAGNER INVESTMENTS & TECHNOLOGIES sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Trakt Lubelski 277D, 04-667 Warszawa, Polska, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001108062, posiadający numer NIP: 9522256565, numer REGON: 528743732, o kapitale zakładowym 5000,00 PLN pokrytym, numer D-U-N-S: 664973801.
2. Klient - osoba fizyczna, która ukończyła 18 r.ż. i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Szkolenie / Szkolenie Certyfikujące - usługa szkoleniowa świadczona na rzecz Klienta przez NWAGNER.
4. Słuchacz - osoba fizyczna biorąca udział w Szkoleniu.
5. Egzaminator - osoba prowadząca Szkolenie.
6. Egzamin - test wiedzy, który odbywa się na końcu Szkolenia.

§2 Szkolenie

1. Szkolenie może odbywać się w formie:
 - a. Elektronicznej:
 - i. przy pomocy materiałów szkoleniowych w formacie PDF, MP4, MKV, JPG, PNG, TXT, PPTX.
 - ii. przy pomocy środków komunikacji elektronicznej t.j.: Google Meet, ZOOM, Microsoft Teams.
 - b. Stacjonarnej w miejscu wskazanym przez NWAGNER.
2. Szkolenie posiada:
 - a. określony program szkolenia.
 - b. określone wytyczne egzaminacyjne szkolenia.

3. W przypadku szkoleń w formie określonej w §2 ust. 1. pkt. a. ppkt. i Regulaminu, Egzaminatorem jest osoba, która utworzyła materiały merytoryczne zawarte w materiałach szkoleniowych.

§3 Zasady Egzaminacyjne i Certyfikat

1. Po ukończeniu Szkolenia, Słuchacz może podejść do Egzaminu.
2. Egzamin odbywa się w formie elektronicznej na platformie wskazanej przez NWAGNER.
3. Egzamin składa się z zadań zamkniętych i otwartych.
4. Obok każdego zadania egzaminacyjnego widoczna jest ilość punktów za dane zadanie.
5. Z Egzaminu można uzyskać maksymalnie 250 punktów.
6. Słuchacz, który uzyska więcej niż 149 punktów uzyskuje "Certyfikat Ukończenia Szkolenia".
7. Certyfikat Ukończenia Szkolenia może być dostarczony do Słuchacza:
 - a. w formie elektronicznej - drogą mailową. Certyfikat ten musi być wtedy poświadczony przez Egzaminatora podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.
 - b. w formie papierowej - za pośrednictwem kuriera lub poczty polskiej.
8. Certyfikat Ukończenia Szkolenia musi zawierać następujące informacje:
 - a. Nazwa ukończonego szkolenia.
 - b. Imię i nazwisko Słuchacza.
 - c. Numer PESEL Słuchacza - w przypadku braku numeru PESEL - datę urodzenia i numer paszportu.
 - d. Data podejścia do Egzaminu.
 - e. Ilość uzyskanych punktów przez Słuchacza z Egzaminu.
 - f. Imię i nazwisko Egzaminatora.
 - g. Program szkolenia.
 - h. Unikatowy numer Certyfikatu Ukończenia Szkolenia.
9. Słuchacz musi rozwiązywać Egzamin samodzielnie, nie używając przy tym materiałów szkoleniowych i innych materiałów merytorycznych znalezionych w internecie, książkach lub innych źródłach wiedzy..

10. Jeżeli Egzaminator udowodni Słuchaczowi, że nie stosuje się on do zapisu §3 ust. 9. Regulaminu, Egzamin Słuchacza zostanie zakończony, a Słuchacz uzyska 0 punktów z tego Egzaminu.

§4 Poprawa Egzaminu

1. Słuchacz, który uzyskał mniej niż 150 punktów posiada prawo do nieodpłatnego, ponownego przystąpienia do Egzaminu.
2. Słuchacz, który uzyskał 0 punktów z Egzaminu z powodu określonego w §3. ust. 10. Regulaminu, nie posiada prawa określonego w §4 ust. 1. Regulaminu.
3. Słuchacz, który chce przystąpić do tego samego Egzaminu więcej niż 2 razy musi zakupić “Usługę ponownej sesji egzaminacyjnej” w kwocie 200,00 PLN netto.

§5 Odwołanie od wyniku Egzaminu

1. Słuchacz posiada prawo do nie zgadzania się z wynikiem Egzaminu.
2. Słuchacz niezgadzający się wynikiem Egzaminu może zaskarżyć decyzję Egzaminatora do NWAGNER.
3. O tym czy zaskarżenie wskazane §5 ust. 2 Regulaminu jest słuszne, decyduje Prezes Zarządu NWAGNER INVESTMENTS & TECHNOLOGIES sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Trakt Lubelski 277D, 04-667 Warszawa, Polska, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001108062, posiadający numer NIP: 9522256565, numer REGON: 528743732, o kapitale zakładowym 5000,00 PLN pokrytym.

§6 Zakup i płatności

1. Klient zakupuje Szkolenie poprzez platformę wskazaną przez NWAGNER.
2. Klient kupując Szkolenie jest świadom, że nie gwarantuje do uzyskania Certyfikatu Ukończenia Szkolenia.
3. Klient kupując Szkolenie zaznajomił się z Regulaminem.
4. Klient może zakupić Szkolenie dla siebie lub innej osoby wskazanej przez niego.
5. Osoba dla której zakupiono Szkolenie staje się Słuchaczem.

6. Klient posiada 14 dni na zwrot Szkolenia, chyba że uczestniczył już w Szkoleniu lub otworzył dostępny elektronicznie materiał szkoleniowy.

§7 Ochrona danych osobowych i prywatności

1. Dane osobowe Klienta i Słuchacza, będą przetwarzane przez NWAGNER zgodnie z Uchwałą Zarządu Spółki NWAGNER INVESTMENTS & TECHNOLOGIES spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ws. Ustanowienia Polityki Ochrony Danych Osobowych i Prywatności UZRZ/2024/05/3 -
<https://nwagner.pl/dokumenty/polityka-ochrony-danych-osobowych-i-prywatnosci/>.
2. Dodatkowo NWAGNER będzie przetwarzał:
 - a. Numer PESEL Słuchacza.
3. W przypadku jeżeli Słuchaczem jest osoba inna niż Klient i Słuchacz jest osobą nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, przed przystąpieniem do Egzaminu, Słuchacz będzie musiał dostarczyć NWAGNER zgodę opiekuna prawnego Słuchacza na przetwarzanie jego danych osobowych.
4. Na platformie wskazanej przez NWAGNER publicznie dostępny będzie:
 - a. Wynik Egzaminacyjny Słuchacza,
 - b. Unikatowy numer Certyfikatu Ukończenia Szkolenia Słuchacza,
 - c. Imię i nazwisko Słuchacza.

§8 Opłaty dodatkowe

1. Wydanie Certyfikatu Ukończenia Szkolenia w formie określonej w §3 ust. 7. pkt. b Regulaminu kosztuje - 200,00 PLN netto.
2. Wydanie duplikatu Certyfikatu Ukończenia Szkolenia w formie określonej w §3 ust. 7. pkt. a Regulaminu kosztuje - 200,00 PLN netto.
3. Wydanie duplikatu Certyfikatu Ukończenia Szkolenia w formie określonej w §3 ust. 7. pkt. b Regulaminu kosztuje - 400,00 PLN netto.
4. Obsługa administracyjna dokumentu określonego w §7 ust. 3. Regulaminu - 25,00 PLN netto.
5. Zaskarżenie decyzji Egzaminatora (§5 ust. 2. Regulaminu):
 - a. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zaskarżenia - 0,00 PLN netto.
 - b. w przypadku negatywnego rozpatrzenia zaskarżenia - 50,00 PLN netto.

§9 Nagroda honorowa

1. Słuchacz, który uzyska 250 punktów z Egzaminu otrzyma - nagrodę honorową:
 - a. Personalne referencje sporządzone przez Egzaminatora,
 - b. Zwrot 15% opłaty za Szkolenie.
2. Słuchacz nie otrzyma nagrody honorowej jeżeli: przystąpił do Egzaminu więcej niż jeden raz.

§10 Procedura Egzaminacyjna

1. Słuchacz po ukończeniu Egzaminu przekazuje go do Egzaminatora zgodnie z jego poleceniami.
2. Egzaminator posiada 2 tygodnie czasu na ocenę Egzaminu.
3. Egzaminator przekazuje wyniki Egzaminu do NWAGNER.
4. NWAGNER posiada 2 dni czasu na przedstawienie wyników Egzaminu Słuchaczowi.
5. Słuchacz posiada 2 tygodnie czasu (od przedstawienia wyników przez NWAGNER) na zaskarżenie decyzji Egzaminatora.
6. NWAGNER posiada 2 tygodnie czasu na ustosunkowanie się do zaskarżenia decyzji Egzaminatora.

§11 Prawa Słuchacza

1. Słuchacz może przystąpić do Egzaminu w przeciągu roku od rozpoczęcia Szkolenia.
2. Słuchacz może kontaktować się z Egzaminatorem poprzez pocztę e-mail w celu uzyskania odpowiedzi na interesujące go zagadnienie związane ze Szkoleniem.

§12 Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy jakieś kwestie nie zostały uregulowane w Regulaminie, stosuje się przepisy Regulaminu Świadczenia Usług - Uchwała Zarządu Spółki NWAGNER INVESTMENTS & TECHNOLOGIES spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ws. Ustanowienia Regulaminu Świadczenia Usług, Uchwała Zarządu Spółki nr UZRZ/2024/05/2 oraz Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny, Dz.U. 1964 poz. 93).
2. NWAGNER zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.